

## true work

คู่มือการใช้งาน

Updated : Jan 2022

### Content



Торіс	Page
ประเภทบัญชีบน VWORK	<u>4</u>
การลงทะเบียนสมัครใช้งาน (Register)	<u>6</u>
การเข้าสู่ระบบ (Log in)	<u>17</u>
การออกจากระบบ (Log out)	<u>20</u>
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile)	<u>23</u>
การเปล <b>ี่ยนร<sub>์</sub>ทัสพ่าน</b>	<u>27</u>
การใช้งาน VWORK ตามสิทธิพู้ใช้	<u>34</u>
เริ่มต้นใช้งาน VWORK	<u>37</u>
รายชื่อ (People)	<u>40</u>
IIBN (Chat)	<u>44</u>

### Content



Торіс	Page
ประชุมออนไลน์ (VROOM)	<u>51</u>
เช็คอิน (Check in)	<u>60</u>
ทาสก์ (Task)	<u>70</u>
การ์ด (Card)	<u>75</u>
ฟอร์ม (Form)	<u>80</u>
เวิร์กโฟลว์ (Workflow)	<u>87</u>
ไลบรารี (Library)	<u>94</u>
ติสคัฟเวอร์ (Discover)	<u>100</u>
wอร์ทัล (Portal)	<u>106</u>
ปฏิทินนัดทมาย (Calendar)	<u>110</u>



## ประเภทบัญชีบน VWORK





### ບັญชีทางการ

บัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจหรือ สถาบันการศึกษาที่ต้องการสร้างพื้นที่ ทำงานออนไลน์อย่างเป็นทางการพร้อม ชื่อโตเมนเฉพาะของคุณให้กับพนักงาน หรือนักเรียน

### ບັญชีทั่วไป

บัญชีสำหรับบุคคลทั่วไปที่ต้องการ สร้างพื้นที่ทำงานออนใลน์อย่างไม่เป็น ทางการสำหรับพู้ร่วมงาน



## การลงทะเบียนเข้าให้งาน (Registration)





## การลงทะเบียนเข้าให้งาน (Registration)





### การลงทะเบียนสมัครใช้งาน (บัญชีทางการ)





### การลงทะเบียนสมัครใช้งาน (บัญชีทางการ)





#### Continue on VWork

\*\*เลือก Continue on VWORK only\*\*

### การลงทะเบียนสมัครให้งาน (บัญชีทางการ)

true WORLD



### การลงทะเบียนสมัครใช้งาน (บัญชีทางการ)







## การลงทะเบียนเข้าให้งาน (Registration)





### การลงทะเบียนสมัครให้งาน (บัญชีทั่วไป)





### การลงทะเบียนสมัครให้งาน (บัญชีทั่วไป)



Nordhaws Nordhaws Forma Forma Hoom

LIN.

### เริ่มต้นใช้งาน (เว็บบราวเซอร์ & แอปพลิเคชัน)

#### Direct link :

https://accounts.truevirtualworld.com/sso/login

ทรือ

### <u>เว็บไซต์ :</u>

https://truevirtualworld.com/

เลือก





### **การเพิ่มสมาชิกเข้าพื้นที่ทำงาน** (Invite)



true WORLD

## การเข้าสู่ระบบ (Log in)



**การเข้าสู่ระบบ** (Log in)





### **การเข้าสู่ระบบ** (Log in)





### การออกจากระบบ (Log out)



### **การออกจากระบบ** (Log out)





### **การออกจากระบบ** (Log out)





23

#### Web browser





Note : ข้อมูลส่วนตัวที่พนักงานสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทกำหนด

#### Web browser

ด "รูปโปรไฟล์" หากต้องการเปลี่ยน

Cruts Q. Search chaits or messages People A Say hil 1 People are online	Last seen 9 minutes ago	* First Name	
All employees 3 days app Bryan: For further information, please contact with our staff		Bryan	
Discover true vwork Team <sup>3</sup> days ago No messages yet	Bryan lee (ADM)	* Last Name	
Forms Christ Bevan (4) 3 days ago Brvan: Hello	Rank 2 B 100 points	lee (ADM)	🖉 แด้ไขข้อม
Library	Personal Information Cancel Save	Title	
Tasks Team 2 3 days ago Tasks Thomas: Sent a sticker	• First Name	Please type he	
Protei	Bryan col-		
Thomas: Sent a sticker	lee (ADM)	Status	
Workfows Thomas, Bryan 3 days ago Thomas: Sent a sticker	Title Please type here	Please type he	
Bryan lee (4) 3 days ago Colendar	Status Please type here	Phone Number	
Sales team 3 days ago Bryan: Good morning	Phone Number Please type here	Please type he	
			<b>_</b>

true











พ่านเมนู Forgot password (ท<sub>ิ</sub>น้าจอ Log in)



### พ่านเมนู Change Password (ภายในพื้นที่การทำงาน)

<u>วิธีที่ 1</u>



true

<u>วิธีที่ 1</u>





Т Ø

Т Ø Т

	4 (	สรวจสอบ email		5 NCUU Reset pa	assword	6 กำหนด "รหัสพ่าน"
E M Gmail	<ul> <li>Q true virtu I world</li> <li>● From ▼</li></ul>	× 32 ▼ ) (  Has attachment ) ● Exclude calendar updates ) > To ▼ ) 😂 Is unread ) Advanced search	0 3 III 🚷	Password Reset Request Inbox × True virtual world <no-replytvw@ekoapp.com> to me ~</no-replytvw@ekoapp.com>	13:28 (	Enter a new password for yuttana.yts@gmail.com
<ul> <li>Inbox 33</li> <li>★ Starred</li> <li>Snoozed</li> <li>&gt; Sent</li> </ul>	C     True Virtual world     ☆ True Virtual World     ☆ True Virtual World	1-50 of n Inbox Password Reset Request - Cheer, True Virtual World http://url2239.ekoapp.com/is/click?upn-ysKKzrbNT. Inbox Churn prevention Retention tools/scheme - ClickUp AS Task closed by Achiraya Supateeravet TVW Proje. International Comparison of B28ClickIb AS Task closed by Achiraya Supateeravet TVW Proje.	1328 € 4 Jan	<b>true</b> Virtual W <b>O</b> RLD		New password
Drafts 4     [Imap]/Archive     [Imap]/Drafts	☆     Katie   ClickUp       ☆     tharawit.dis       ☆     True Virtual World 2	Index 15 days for you V - try for True Virtual World a little while ago, and we want to upgrade your account fo Index Updated invitation: VWork issues weekly meeting @ Weekly from 5pm to 6pm on Tuesday from Tue 7 S Index Chum prevention Retention tools/scheme - ClickUp AS Status has been changed by Achiraya Supateer	28/12/2021 21/12/2021 + 08/12/2021	Reset your password If you requested a password reset, click the button belo	ж.	Password needs to have at least 8 characters including capital letter, number and special character e.g. Aw3sOms!
Meet New meeting Join a meeting Hangouts	<ul> <li>         ☆ Supreeya Techa-asaw.     </li> <li>         ☆ Eko Support     </li> </ul>	Indox Re: (Confidential) Confirmation VWORK tademark registration - เครื่องหมายการทำ - TRUE VWORK ไม่ที่ส่ เริ่าเกลge001.png ເບັບເປັດດ່ຽວທ່ຽງດູ	08/12/2021 26/11/2021	Reset password If you didn't make this request, please ignore this email	п.	Set new password
No recent chats	<ul> <li>☆ attapol.sin</li> <li>☆ True virtual world</li> </ul>	Invitation: True Virtual World x Exzy Workplace @ Fri 26 Nov 2021 9am - 10am (ICT) (yuttana yts@gmail_ Intex True Virtual World : Calendar Event Invitation - Your are invited to the calendar event *You have been in	<ul> <li>23/11/2021</li> <li>22/11/2021</li> </ul>	Cheer, True Virtual World		version 1.13.0 l.df0@a61e
Start a new one	□ ☆ True Virtual World       □ ☆ True Virtual World	Intex: What's New in VROOM - ** True Corporation** 18 Ratchadaphisek Rd, Khwaeng Huai Khwang, Khet Huai Intex: [Overdue] Follow up VROOM 7 licenses from K.Pradchaya (case Crop Net) - ClickUp Task Overdue DUE	17/11/2021	https://truevirtualworld.com Made by Exo		



31

true







## การใช้งาน VWORK ตามสิทธิพู้ใช้



### <del>ฟีเจอร์ใช้งานบน</del> VWORK





### ตารางฟีเจอร์การใช้งานตามสิทธิพู้ใช้



	LITE	STANDARD
Admin Panel	~	~
People	~	~
Chat	$\checkmark$	$\checkmark$
Broadcast	$\checkmark$	$\checkmark$
Check in	~	~
Library	$\checkmark$	$\checkmark$
Discover	~	$\checkmark$
Portal	$\checkmark$	$\checkmark$
VROOM	LITE	STANDARD
Calendar		~
Form & Workflow		~
Tasks		$\checkmark$
Card		~
## เริ่มต้นใช้งาน VWORK

#### รูปแบบหน้าจอการใช้งาน (เว็บบราวเซอร์)





#### รูปแบบหน้าจอการใช้งาน (แอปพลิเคชัน)



👏 Say hi! 2 People are online	
All employees 3:3 Bryan: For further information, please contact with our staff and consulta	™
true vWORK Team 1:2 No messages yet	PM
Christ Bevan (4) 11:53 Bryan: Hello	AM
Team 2 11:43 Thomas: Sent a Sticker	AM
Thomas Williams (1) 11:43 Thomas: Sent a Sticker	
Thomas, Bryan 11:4- Thomas: Sent a Sticker	
Bryan lee (4) 11:10 Bryan: Sent a Sticker	
Sales team 11:10	
Chats People Cards Check-In N	📕 🛑 ເມນູ∩າຣໃช้งาน
	(รองรับการแสดงพลสูงสุด
	4 ໜີມລຸດດົມກິນນັ້ນ)



# รายชื่อ (People)

## true

## รวมรวมข้อมูลติดต่อของทุกคนทั้งบริษัทไว้ในที่เดียว โดยสามารถค้นหารายชื่อเพื่อนร่วมงานเพื่อทำการแชท หรือวีดีโอคอลได้ทันที

**รายชื่อ** (People)



## การค้นหารายชื่อเพื่อนร่วมงาน

Q Search for contacts

Christ Bevan (4)

Robert Mark (3) Associate Director

Thomas Williams (1) Project Manager Tylor William (2)

Active

People

People

Favorite

?

Colleagues

=

More

0

Cards Check-In

ไปทีเมนู



#### เมนูธายชื่อมีมุมมองทั้งหมด 3 รูปแบบ

- Active : **แสดงสมาชิกที่กำลังใช้งาน**
- Favorite : แสดงรายชื่อสมาชิกที่เรากด Favorite
- Colleagues : แสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมด

### การ Favorite รายชื่อเพื่อนร่วมงาน





## IIBN (Chat)



#### IIBN (Chat)



## สร้างบทความสนทนากับเพื่อร่วมงานของคุณได้ทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มโดยไม่จำกัดจำนวนสมาชิกในท้อง สามารถส่งข้อความเสียง โทรแบบวีดีโอ ส่งสติกเกอร์ และแชร์ไฟล์งานเอกสารต่างๆ ได้ทันที



<ul> <li></li></ul>	Chat	สามารถสร้างแชทเดี่ยว หรือแชทกลุ่มเพื่อการติดต่อสื่อสารที่ ง่ายขึ้น				
	Shortcut	เข้าถึงเมนูอื่นๆ ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น เช่น เมนูฟอร์ม, เวิร์คโฟส ทาสก์ หรือการ์ต				
e 11:17 AM ; today, 11:19 AM d 11:19 AM ;	VDO Conference	สามารถประชุม หรือวีดีโอคอลกับเพื่อนร่วมงานได้				
	Торіс	แยกข้อความแชทออกจากห้องแชทปกติ เพื่อจัดหมวดหมู่ที่ ชัดเจน และเป็นธะเบียบมากขึ้น				
@ +	Broadcast	<b>ไม่พลาดข่าวสารจากทีม หรือทีมงานส่วนกลาง</b> 45				

## แหกแบบเดี่ยว (Direct Message)



#### <u>การสร้างห้องแชทแบบเดี่ยว</u>





-4 กดเลือก "รายชื่อ" ที่ต้องการ Chat



5 ท้องแชก Direct message



#### แหกแบบกลุ่ม (Group Chat)







-4 กดเลือก "Group Chat" ? ■ New Chat Cancel Q Search Group Chat ★ Favorite Christ Bevan (4) Robert Mark (3) Thomas Williams (1) 4 Project Manager Tylor William (2) Bot - VWork Ċ . Bryan lee (ADM) Christ Bevan (4)

6 กตเลือก "รายชื่อ" ที่ต้องการ อยู่ในท้องแชท และกดปุ่ม Next ? ■ 1:15 1 с. New Chat 4 Next Q Search To Christ Bevan (4), Robert Mark (3), \* Favorite Christ Bevan (4) Robert Mark (3) 0 Thomas Williams (1) Project Manager Tylor William (2) Bot - VWork  $\odot$ ٢ Bryan lee (ADM) Christ Bevan (4) 

#### แหกแบบกลุ่ม (Group Chat)



6 ระบุรายละเอียดของห้องแชท และกดปุ่ม Create

ใส่รูป Cover ท้องแชก กำหนดชื่อห้องแชท

#### กำหนดประเภทห้องแชท

- ้ท้องเปิด : member สามารถเชิญสมาชิกเข้าท้องเองได้
- ้ ท้องปิด : member <u>ไม่สามารถ</u>เชิญสมาชิกเข้าท้องเองได้



### สัญลักษณ์ในห้องแชท



- igvee ส่งข้อความเสียง
- Type a message... ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ
  - send กตเพื่อส่งข้อความ
  - 🙄 Sticker
  - Iปิดกล้องถ่ายรูป
  - < ส่งรูปจากคลังภาพในเครื่อง
  - 🛯 แนบไฟล์เอกสาร
  - Mention สมาชิ∩
  - + ทางลัดไปยังเมนูอื่น เช่น Card, Task, Form
  - 🖽 ประชุมออนไลน์พ่าน true VROOM
  - 😂 ສຣ້ານ Topic

#### การอ่านข้อความจากประกาศ Broadcast (Read only)

1 ใปที่เมนู

**D** Chats









## ประชุมออนไลน์ (true VROOM)

true

เชื่อมต่อการสื่อสารให้การทำงานไม่มีสะดุด สามารถประชุมทีม พูดคุยแบบเห็นหน้าแบบเรียลไทม์ พ่าน Video conference





true

คุณสามารถให้งานประชุมอนไลน์ ได้ทลากทลายช่องทาง



#### Option 1 : whu menu chat







#### 4 ຣະບຸชื่อห้องประชุม



#### 6 หน้าจอประชุมออนไลน์



5 กตปุ่ม 💿

#### Option 2 : whu menu people





#### 5 ท<sub>ี่</sub>น้าจอประชุมออนไลน์



Option 3 : พ่าน menu calendar (สร้าง event / conference)



3 เลือกประเภท Conference 4 ระบุรายละเอียด

10	:47	10:4	17			٠		•
tr	Je · 🗘	÷		C	alenda	ar		2
	Brvan lee (ADM)	Mor	nth	Week		Day	Ag	enda
	View profile	Janua	ry, 2565	5		-		
		26	Mon 27	28	29	30	5n 31	Sat
	Discover	2	3	4	5	6	7	8
	Forms	9	10	11	12	13	14	15
8	Library	16	17	18	19	20	21	22
0	Tasks	23	24	25	26	27	28	29
•	Portal	30	31	1	2	3	4	5
<b>.</b>	Workflows	9 - 15 Ja	n —					
	VRoom	11	True VW 10:30 AM	ORK pi	MM			
"	Calendar						(	+
Chat	s People Cards Check-In More	Chats	Peo	ple	Cards	Che	ck-In	More

9:11	7			۲	4 3	-		
÷			Calendar			(i)		
Mon	th	Week		Day	Agenda			
Januar	y, 256	5						
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30	31	1	2	3	4	5		
Jan 11	<b>True VW</b> 10:30 AM	<b>/ORK pr</b> - 11:00 A	esent M					
			Add					
Confer	ence							
Note								
Note								



Option 3 : via menu calendar (เข้าร่วม join event / conference)

1 ไปที่เมนู 苗



2 เลือก Event





4 หน้าจอประชุมออนไลน์



## การเชิญพู้อื่นเข้าห้องประชุม





เพื่อส่งลิงก์ หรือกำหนดรหัสพ่านก่อนเข้าห้องประชุม และกดปุ่ม Copy และส่งลิงก์ให้คนที่ต้องการ เหิญเข้าห้องประชุม



### สัญลักษณ์ในห้องประชุม







## เห็คอิน (Check in)

### เช็คอิน (Check in)

true WORLD

ฟังก์ชันที่ให้พู้ใช้งานธายงาน หรืออัปเดตต่าแหน่งที่อยู่ของตนเองได้แบบเรียลไทม์กับพู้บังคับบัญชา หรือ

หัวหน้างาน โดยสามารถเช็คอิน หรือเช็คเอาท์ได้ตามเวลาที่ต้องการ



### การกำหนดค่าให้งานครั้งแรก : การเข้าถึงสานที่ตั้งปัจจุบัน



## การกำหนดค่าให้งานครั้งแรก : การกำหนดพู้บังคับบัญชา



#### Note : ขั้นตอนนี้ กำหนดค่าเพียงครั้งแรกที่เข้าใช้งานเท่านั้น

true WORLD

## การกำหนดค่าให้งานครั้งแรก : การกำหนดพู้บังคับบัญชา



#### Note : ขั้นตอนนี้ กำหนดค่าเพียงครั้งแรกที่เข้าใช้งานเท่านั้น

#### nns Check in





#### nns Update Location

- การ Update Location ให้สำหรับแจ้งต่าแหน่งพิกัดในระหว่างวัน
- ปุ่ม Update Location จะแสดงเมื่อมีการกด Check in ก่อน









#### nns check out



• Check out button will appear after you first check in





#### การตรวจสอบ Timeline Check in ของตนเอง





#### การดึงรายงานตรวจสอบ (สำหรับพู้บังคับบัญชา)





#### ทาสก์ (Task)



#### ให้สำหรับมอบหมายงาน อัปเดตงาน หรือติดตามสถานะของงานที่มอบหมายไป



- 🗸 รายละเอียดของงาน
- พู้รับมอบหมายงาน
- ✓ Îā Checklist / subtask
- กำหนดความสำคัญของงาน (สูง, กลาง, ต่ำ)
- 🗸 วันส่งงาน
- ✓ #Tag
- 🗸 แนบไฟล์ / แนบรูป
- History log


### การสร้าง Task





### nns Update / Close Task





Note : Task ที่ถูกเปลี่ยนสถานะ = ปิดแล้ว จะถูกลบออกจากหน้าจอ คูณสามารถดู Task อีกครั้ง โดยให้ Filter (filter = closed / all)





### การ์ด (Card)

true

การ์ต คือฟีเจอร์ที่สามารถปรับให้ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น เพื่อบริหารโครงการ หรือใช้เป็นศูนย์กลางในการ จัดการสิ่งที่ต้องทำทั้งหมด เป็นต้น



- 🗸 หัวข้องาน
- 🗸 รายละเอียดของงาน
- 🗸 ຫູ້ຣັບນອບหมายงาน
- Îa Checklist
- กำหนดความสำคัญของงาน (สูง, กลาง, ต่ำ)
- 🗸 วันส่งงาน
- 🖌 🛛 แนบไฟล์ / แนบรูป
- @mention

### หน้าจอใช้งาน Card



### การสร้าง Card

true



### สัญลักษณ์ของการ์ต

true

🗀 Priority กำหนดลำดับความสำคัญ (สูง, กลาง, ต่ำ)

- Due Date nin Due date
  - 2+ Assign สมาชิก
  - History logs
  - 🖵 แชตกับสมาชิกที่ทำงานธ่วมกันภายในการ์ดแต่ละใบ
  - ... ปุ่มตั้งค่าอื่นๆ เช่น Pin card, Close card, Delete card
  - 😂 เชื่อมโยงไปการ์ดใบอื่น
  - Checklist
  - 🖾 แนบไฟล์รูปจากคลังภาพในเครื่อง
  - แนบไฟล์เอกสาร
  - # สร้าง Hashtag (#) ให้สำหรับคันหา
  - Mention สมาชิก



เหมาะสำหรับเอกสารที่เงื่อนไขไม่ซับซ้อน



### ฟอร์ม (Form)



เข้าสู่ยุคไร้กระดาษ (paperless) ด้วยการสร้างฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้เหมาะสมกับองค์กรพ่าน Admin Panel โดยฟอร์มจะรองรับการอนุมัติแบบหลายชั้น และรองรับลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์อีกด้วย



- Submit request
- 🗸 อนุมัติ / ปฏิเสธ
- 🗸 ติดตามสถานะเอกสาร
- sອນຣັບ E-signature
- Data export

#### หน้าจอใช้งาน Form ปุ่มปิดเสียง ปุ่มสร้าง "เอ∩สาร" ใหม่ ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร (PDF) **(** true ~ FORM - Travel Doucument Request + Create Form ○ Comments A Muted ปุ่มกรองเอกสารตามสถานะ Status: Processing Start of Conversation FORM - Work outside Request 1 of 1 1 Of 1 Sender omas Williams (1) Sent on: 01/19/202 All : แสดงเอกสารทุกสถานะ FORM - Work outside Request Bryan Lee (ADM) Awaiting your action : เอกสารที่รอตนเองอนุมัต Stage 1 Brvan lee (ADM) 1 of 1 Comment จากพู้อนุมัต Ľ Thomas Williams (1) Processing : กำลังต่าเนินการ FORM - Travel Doucument Re... . 1 of 2 om Thomas Williams (1) สามารถแนบข้อความ, รูป, S Awaiting your activ Completed : ตำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว Details ion 0 Date: 01/19/2022 ไฟล์เอกสารได้ Rejected : เอกสารที่ถูกปฏิเสธ Purpose Meeting **•** Amount: 200 Cancelled : เอกสารที่ถูกยกเลิก Attachment: . ۳. 84 8 For an e-signature, please use the mobile ap Ö

ເວດສາຣที่เคยถูกสร้างไว้

รายละเอียดของเอกสาร

Send

## การสร้างเอกสารเพื่อขออนุมัติ (พู้ร้องขอ)



2 ∩ຕປຸ່ມ + Create Form	3 กตเลือก "แบบฟอร์ม"	4 ระบุรายละเอียดเอกสาร
	Ī	FORM - Daily report
•		MM/DD/YYYY hh:mm
Chats Forms + Create Form FORM - Daily report	Comments	SEND TO:
Active ✓     E FORM - Daily report     Status: Pro     Status: Pro	Cessing Start of Conversation	Step1
Cards From Bryan Iee (ADM) E FORM - Work outside Request	4/2022	1st Recipient
Discover         FORM - Daily report         ms (1)           From Bryan lee (ADM)         1 of 1         Step1           Image: Control of the state of t		
Forms Byan lee (ADM) 1 of 1 Library m		FORM DETAILS:
FORM - Daily report         •           From Bryan les (ADM)         1 of 1		
Portal     FORM - Daily report       From Bran les (ADM)     1 of 1		Target
Vordiova FORM - Travel Doucument Re		
From Bryan lee (ADM)         1 of 2           -         -		Acctual
Calendar FORM - Travel Doucument Re  From Bryan lee (ADM) 1 of 2 -		
FORM - Work outside Request  From Bryan lee (ADM)  1 of 1	ingue your intessage Seria	
		Cancel
		L
ក៏ប្រេប 🕒		

### การสร้างเอกสารเพื่อขออนุมัติ (พู้ร้องขอ)



Tips

- ทลังจากเอกสารถูกสร้าง สถานะของเอกสาร = "Processing" และจะถูกส่งไปหาพู้อนุมัต
- เอกสารที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ พู้ร้องขอสามารถ "ยกเลิก" เอกสารได้



### การอนุมัติเอกสาร (พู้อนุมัต)





### การดาวน์โหลดเอกสาร (PDF)

1 ใปที่เมนู

Forms





4 ระบบจะเปิดไปยังหน้าจอใหม่

### คุณสามารถบันทึกเป็นไฟล์ออกมาได้

	atus: <b>Rejected</b>					
Reference ID	: FOR-0062					
Sender:	Bryan lee (ADM) Sent on 20/01/2022 13:02 GMT+00:00					
Sent to:	ผู้อนุมัติลำดับที่ 1					
	Rejected	Responded on: 20/01/2022 13:02 GMT+00:00				
	* Approval from 1 recipients required.					
	Thomas Williams (1) Response: "Reject" Responded on: 20/01/2022 13:02 GMT+00:00					
Form Subjec	÷ _					
Date						
20/01/2022						
Purpose						
Event						
Event						
<b>Event</b> Attachment						

86

# เวิร์คโฟลว์ (Workflow)

### เหมาะสำหรับเอกสารที่มีเงื่อนไขซับซ้อน



### **เวิร์คโฟลว์** (Workflow)

เข้าสู่ยุคไร้กระดาษ (paperless) ด้วยการสร้างฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้เหมาะสมกับองค์กรพ่าน Admin Panel โดยฟอร์มจะรองรับการอนุมัติแบบหลายชั้น และเงื่อนไขที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น



- Submit request
- 🗸 อนุมัติ / ปฏิเสธ
- 🗸 ติดตามสถานะเอกสาร
- กำหนดการแจ้งเตือน
- ປຣັບແຕ່ນມຸມມອນດູເອດສາຣ
- Data export

true

WORLD

### หน้าจอใช้งาน Workflow

true



### การสร้างเอกสารเพื่อขออนุมัติ (พู้ร้องขอ)







### การสร้างเอกสารเพื่อขออนุมัติ (พู้ร้องขอ)



### Tips (

- 🔽 หลังจากเอกสารถูกสร้าง สถานะของเอกสาร = "Processing" และจะถูกส่งไปหาพู้อนุมัต
- เอกสารที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ พู้ร้องขอสามารถ "ยกเลิก" เอกสารได้

			9			
Chats Home View					+ Create Workflow	
People Q Search Advance Search 2	≢ ⊽ × 20	22-01-24T13:35:45.986Z 150			ρ	🗕 แหต หรือ คอมเมนต์ ภายในเอกสารได
Cards 2022-01-24T13:35:45.986Z WF - Reimburstment Created by you	● 01/24/2022 STA 150 ●		DUE BY	REF ID 53		
2022-01-24T12:12:00.000Z           WF - Reimburstment           Created by you	01/24/2022 200	Started Workflow	01/24/20	22 8:05 PM		สถานะ = "Processing"
Library Tasks	•	MD Recipient				ดิ "ยุกเลิก" ได้
Portal	-	'				
El ( VRoom						
Calendar						

### การอนุมัติเอกสาร (พู้อนุมัติ)





### การใช้ Filter กรองเอกสาร

true





# ไลบรารี่ (Library)



### Menu : Library

true

แอดมินสามารถสร้างบทความที่มีประโยชน์ คู่มือ หรือองค์ความรู้ของบริษัท โดยสามารถสร้างหัวข้อใหญ่ และ หัวข้อย่อยๆลงไปได้ตามความต้องการ อีกทั้งยังสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของบทความได้อีกด้วย



- 🗸 ค้นหาบทความ
- ใส่เนื้อหา บทความ
- รองรับการแนบไฟล์
- 🗸 ຣອນຣັບກາຣແนบรูปภาพ
- 🗸 กำหนดแบบทดสอบ
- แอดมินกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของบทความ

### หน้าจอใช้งาน Library





### การเรียนออนไลน์

true WORLD





### 3 กดเลือก "เอกสาร (Content)" **?** Library 企 P ☆ Home > True VWork + Assesment There are no subfolders in this folder yet Documents WWODK !! commended VWork#1 30.73 MB true WORLD Ago Store Coogle Pay 02-700-801 VWork#2 141.78 KB 0 Ξ People More

#### 4 ท<sub>ี่</sub>น้าจอแสดง Content 8 企 Library ☆ Home > P True VWork + Assesment Take an assessment VWork#1 Created on: 30th November by Bryan WORK อย่างมีประสิทธิกา 121 tru **VWORK** แพลตฟอร์มเพื่อการทำงานยุคดิจิทัล สำหรับองค์กรธุรกิจและผู้ ประกอบการทุกระดับช่วยให้พนักงานหรือทีมงานในองค์กรทำงาน ที่บ้านได้เสมือนอยู่ที่ทำงานจริง รองรับการทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา 0 Ξ People Check-In More

### การทำแบบทิตสอบ









### การทำแบบทิตสอบ





7 หลังจากทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงคะแนน



## ิ สิลคัฟเวอร์ (Discover)

### **ดิสคัฟเวอร์** (Discover)



101

ฟีเจอร์ที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนความรู้กันภายในองค์กร โดยแอดมินจะมีหน้าที่เป็นพู้สร้างห้องกระทู้เพื่อให้ พู้ใช้งานทั่วไปได้กดติดตาม และเข้ามาสร้างโพสต์หรือตอบโพสต์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

ຕັ້ນຄຳດາມ

โพล

แหยุ

กสติสตาม

 $\checkmark$ 

ตั้งคำถามเพื่อให้เพื่อนร่วมงานช่วยคิด หรือตอบ

เพื่อให้เพื่อนร่วมงานช่วยโหวต

เพื่อธับข่าวสาธในกระทู้นั้นๆ

เพื่อแชร์บทความหรือแนวคิดที่น่าสนใจ



### หน้าจอใช้งาน Discover

true



### **ประเภทของห้องกระทู้** (Hub)

true

Public Hub

้ห้องกระทู้สาธารณะ ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าไปร่วม Join ร่วมแสดงความ คิดเท็นในพื้นที่สาธารณะได้ Private Hub

้ห้องกระทู้ส่วนตัว สำหรับพู้ที่ได้รับเชิญ เท่านั้น จึงจะสามารถเข้าไปร่วม Join ร่วมแสดงความคิดเห็นในพื้นที่ได้

### **การสร้างห้องกระทู**้ (Hub)



Create New Hub	×	
	۵	<ul> <li>2 ระบุรายละเอียด</li> <li>Photo Cover : รูปท้องกระกู้</li> </ul>
* Name		● Name : <mark>ชื่อท้อ</mark> ง∩ຣະກູ້
		<ul> <li>Description : คำอธิบาย</li> </ul>
Description         Hub permission <ul> <li>Public Hub</li> <li>Anyone can join and post to the hub</li> <li>Private Hub</li> <li>Only people invited can see and post to the hub</li> </ul>		<ul> <li>Hub Permission : กำหินดสิทธิการเข้าห้องกระทู้</li> <li>Public Hub : ห้องสาธารณะ</li> <li>Private Hub : ห้องส่วนตัว</li> <li>Only admin can post : กำหินดให้เฉพาะ admin โพสต์เท่านั้น</li> </ul>
Only admin can post Others will not be able to post any topic in this hub		
Cancel	Create	3 Nດປຸ່ມ Create

### **ດາຣ**ສຣ້ານດຣະກູ້



### 2 กดเลือก ประเภทกระทู้



### 4G 🔳 Cancel Poll Next Please select your interesting topic Select one choice PDPA Cyber Security + Add More Choices

0/20

3 ระบุรายละเอียด และกดปุ่ม

Next



4 ∩ดปุ่ม Post



# wəśna (Portal)



### หน้าจอใช้งาน Portal





### การใช้งาน Portal


## การเพิ่ม Favorite

true



# ปฏิทินนั่ดหมาย (Calendar)

110

## Menu : Calendar

true

รองรับทั้งการประชุมนัดหมาย หรือสร้าง note/memo ส่วนตัว โดยปฏิทินถูกออกแบบให้ทำงานร่วมกับเพื่อน ร่วมงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น



- สร้างปฏิทินนัดหมาย
- สร้าง Note หรือ memo
- 🗸 ປຣັບແຕ່ນນຸມນອນ
- ແຈ້งเตือนเมื่อได้รับเหิญร่วมประชุม
- ✓ Sync with google calendar



Conference

สร้างปฏิทินนัดหมาย กำหนดวันที่, เวลา, แนบไฟล์ พร้อมแนบ Link ห้องประชุม (true VROOM) ได้ง่าย และสะดวก



สร้างบันทึกส่วนตัว พร้อทั้งใส่ รายละเอียด วันที่ เวลา และแนบไฟล์ได้ อีกทั้งสามารถกำหนด Label color

## **การสร้างปฏิทิน** (type : conference)



## **การสร้างปฏิทิน** (type : note)



ມຸ<mark>ນນ</mark>ອงປฏิทิน

true

มุมมองของปฏิทิน มี 4 มุมมอง ดังนี้

#### MONTH



#### WEEK



### DAY



#### AGENDA

